


ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 31 серпня 2023 № 69
директор комунального закладу
«Харківський ліцей № 158 Харківської
міської ради»


Дар'я ЗАЙЦЕВА

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсне приймання учнів
комунального закладу
«Харківський ліцей № 158
Харківської міської ради»

СХВАЛЕНО:
на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Харківський ліцей № 158
Харківської міської ради»
(протокол № 1 від 31.08.2023)

Харків -2023

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про конкурсне зарахування учнів комунального закладу «Харківський ліцей №158 Харківської міської ради» (далі – Порядок) розроблено на підставі ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 №1062, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, зі змінами від 19.09.2018, 17.07.2019, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, Статуту комунального закладу «Харківський ліцей №158 Харківської міської ради» (далі – Ліцей).

1.2. Зарахування, відрахування та переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється відповідно до законодавства України у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1.3. Зарахування дітей до першого класу Ліцею для здобуття початкової освіти відбувається без конкурсу. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

1.4. Зарахування до 5 класу Ліцею для здобуття базової загальної середньої освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу Ліцею. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) Ліцею, до 01 червня включно Ліцей оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до цього Положення.

У разі створення додаткового п'ятого класу зарахування на вільні місця може відбуватися за результатами конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, зареєстрованого у міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016. У такому випадку оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.

1.5. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних

місць у відповідних класах.

1.6. Зарахування до десятого класу Ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів дев'ятого класу Ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому у і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно.

1.7. Зарахування учнів до десятого класу Ліцею здійснюється на конкурсній основі на вільні місця (за їх наявності) відповідно пунктів 2.1-2.15 цього Положення.

II. Організація і проведення конкурсу

2.1. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється на інформаційному стенді та офіційному сайті Ліцею впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку приймання заяв.

2.2. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) з урахуванням нормативу наповнюваності (30 учнів).

2.3. Рішення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після його прийняття (із зазначенням дати, місця та часу).

2.4. Конкурс (основні вступні випробування) завершується впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Положення).

2.5. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

2.6. Порядок вступу до Ліцею, кількість вступних випробувань та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором.

2.7. Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді Ліцею та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

2.8. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами здійснюються заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві зазначаються особливі освітні потреби дитини.

2.9. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів.

2.10. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором Ліцею.

2.11. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

2.12. Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не

більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором.

2.13. Конкурсні випробування проводяться з української мови та математики або історії України або англійської мови у письмовій та/або усній та/або у використанні цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп'ютерне).

2.14. Профільний предмет визначається відповідно до Навчальних планів для 10-11 класів, до яких проводиться конкурсне випробування.

2.15. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового/цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

2.16. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до Ліцею згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Учні, які брали участь в конкурсному випробуванні в різних закладах, зараховуються до того закладу освіти, до якого надані оригінали документів про освіту та інші, визначені цими Правилами, упродовж 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу, але не пізніше 31 серпня.

2.17. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні Ліцею.

2.18. Під час проведення випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом Ліцею, передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.

2.19. Заборонено вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком.

2.20. Вступні випробування з одного навчального предмета для всіх вступників відбуваються, як правило, в один день. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються в різні дні.

2.21. Роботи учасників конкурсу, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у Ліцеї один рік.

2.22. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

2.23. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти Київського району протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

2.24. Апеляційна комісія Управління освіти Київського району зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники Ліцею, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги

забороняється.

2.25. Апеляційна комісія має право:

залишити рішення конкурсної комісії без змін;

змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників); визнати результати конкурсу недійсними.

2.26. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними Управління освіти Київського району зобов'язане організувати конкурс повторно.

2.27. Директор забезпечує організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Положення.

III. Зарахування учнів до закладу освіти

3.1. Учні, які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до закладу наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії. Зарахування учнів проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу.

3.2. До закладу подаються такі документи: заява про зарахування до закладу одного з батьків дитини чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту; копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа або копія паспорта (за наявності); свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; медична довідка встановленого зразка.