|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД****«ХАРКІВСЬКА****ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА****І-ІІІ СТУПЕНІВ № 158****ХАРКІВСЬКОЇ** **МІСЬКОЇ РАДИ****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ХАРЬКОВСКАЯ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА****І-ІІІ СТУПЕНЕЙ № 158****ХАРЬКОВСКОГО****ГОРОДСКОГО СОВЕТА****ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

**Н А К А З**

31.08.2017 №

Про організацію роботи соціального педагога щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинів серед учнів у 2017/2018 навчальному році

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Указів Президента України від 16.12.2011 № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 22 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти та науки України від 01.06.2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2006 № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України», Міської Комплексної програми «Назустріч дітям» на 2011‑2017 р.р., наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 21.08.2017 № 270 «Про організацію роботи соціальних педагогів і громадських інспекторів з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинів серед учнів у загальноосвітніх навчальних закладах району в 2017/2018 навчальному році» з метою забезпечення соціального захисту законних прав та інтересів дітей під час навчально-виховного процесу, необхідних умов для навчання, виховання, фізичного, психічного, соціального, духовного та інтелектуального розвитку дітей, їх активної життєдіяльності, з метою вдосконалення організації роботи з питань соціального захисту та профілактики правопорушень серед неповнолітніх

НАКАЗУЮ:

1. Покласти відповідальність за охорону життя, прав та інтересів дітей на заступника директора з виховної роботи Склему Н.О.
2. Заступнику директора з виховної роботи Склемі Н.О.:

2.1Забезпечити постійний контроль за роботою соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони прав дитинства, виконанням їх функціональних обов’язків.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.2. Заслуховувати звіти про роботу соціального педагога щодо здійснення заходів з соціального захисту дітей та профілактики негативних явищ в учнівському середовищі на засіданнях педагогічних рад, нарадах при дирекорарові, засіданнях методичного об’єднання класних керівників, засіданнях Ради з профілактики правопорушень.

Щосеместру

2.3. Проводити роботу щодо своєчасного оновлення каталогу нормативно‑правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони прав дитинства та профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.4. Проводити роботу щодо ознайомлення усіх учасників НВП з нормативно‑правовими документами, які забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони прав дитинства, соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

Щомісячно

3. Соціальному педагогу Жиронкіній А.В.::

3.1. Забезпечити ведення журналів реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів, графіку роботи, журналу щоденного обліку роботи, актів обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.2. Спільно з класними керівниками скласти соціальні паспорти класів, систематично їх оновлювати та здійснювати контроль за змінами в соціальному статусі дітей.

До 30.09.2017,

упродовж 2017/2018 навчального року

3.3. Сформувати списки учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

До 08.09.2016

3.4. Своєчасно оновлювати списки учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.5. Здійснювати контроль за навчанням, вихованням, станом здоров'я дітей пільгового контингенту та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.6. Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, матеріали обстеження узагальнювати актами обстеження матеріально-побутових умов.

Двічі на навчальний рік (вересень, січень)

3.7. У разі виникнення необхідності своєчасно надавати лист на ім’я начальника Управління освіти з проханням порушення клопотання перед відповідними службами про здійснення комплексних заходів щодо захисту прав та інтересів дитини, визначення соціального статусу дитини.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.8. Проводити роботу щодо залучення учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, до позашкільної освіти, гурткової та позакласної роботи.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.9. Здійснювати контроль за забезпеченням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, безкоштовним харчуванням, матеріальною допомогою, шкільною формою, зимовим взуттям, Єдиними квитками відповідно до чинного законодавства.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.10. Розглядати на засіданні Ради закладу питання забезпечення матеріальною допомогою, безкоштовним харчуванням, шкільною формою, зимовим взуттям дітей пільгових категорій.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.11. Забезпечити своєчасне надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти документів для забезпечення дітей пільгового контингенту необхідними пільгами.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.12. Забезпечити виконання заходів щодо профілактики правопорушень в дитячому середовищі, дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.13. Дотримуватися графіку подання звітів з питань соціального захисту та профілактики негативних явищ в учнівському середовищі для загальноосвітніх навчальних закладів (додаток 1).

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.14. Інформувати відділ психологічної та соціальної роботи методичного центру про зміни у списках дітей пільгових категорій та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, **в 3-денний термін** у телефонному режимі та надавати в друкованому вигляді оновлений список учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2017/2018 навчального року

4. Педагогу – організатору Булгаковій О.О. розмістити даний наказ на сайті навчального закладу.

До 05.09.2017

Директор О.В.Назарова

Склема

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Альошкіна А. М.Аркатова Н. І.Жежер В. А.Жиронкіна А.В.Воловик О.В.Ващук М.І.Гасанова Г.Д.Григор’єва Н.В.Глізнуца І.Ю.Гірник Л.М.Гаврилова Г.П.Булгакова О.О.Біловицька І.Й.Зайко Є.В.Кирилко О.М.Кіпаренко Г.Ю. | Крапівцова І.В.Лаврова О.В.Лактіонова Т.О.Манько Л.О.Мельниченко І.М.Павлова Н.М.Пшик М.П.Русанова О.І.Ротенберг О.В.Рогаткіна Н.М.Склема Н.О.Ставрова В.Ю.Сімоненко С.С.Сургай В.П.Цимбалова Г.О. | Шестакова Л.Г.Копиця Н.Г.Бабакова О.С.Козакова М.І.Соловей К.В.Дзюбенко К.І.Чоломбитько О.Ю.Єгорова О.А.Петров О.А.Нечволод Л.В.Войчук О.В.Ісаєва М.С.Філоненко О.В.Токарєв Д.С. |