|  |  |
| --- | --- |
| **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **«ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ № 158**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»** | **КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ХАРЬКОВСКАЯ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ № 158**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»** |

**Н А К А З**

31.08.2017 №

Про організацію роботи соціального педагога щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинів серед учнів у 2017/2018 навчальному році

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», Указів Президента України від 16.12.2011 № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 22 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти та науки України від 01.06.2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2006 № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України», Міської Комплексної програми «Назустріч дітям» на 2011‑2017 р.р., наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 21.08.2017 № 270 «Про організацію роботи соціальних педагогів і громадських інспекторів з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики правопорушень та злочинів серед учнів у загальноосвітніх навчальних закладах району в 2017/2018 навчальному році» з метою забезпечення соціального захисту законних прав та інтересів дітей під час навчально-виховного процесу, необхідних умов для навчання, виховання, фізичного, психічного, соціального, духовного та інтелектуального розвитку дітей, їх активної життєдіяльності, з метою вдосконалення організації роботи з питань соціального захисту та профілактики правопорушень серед неповнолітніх

НАКАЗУЮ:

1. Покласти відповідальність за охорону життя, прав та інтересів дітей на заступника директора з виховної роботи Склему Н.О.
2. Заступнику директора з виховної роботи Склемі Н.О.:

2.1Забезпечити постійний контроль за роботою соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони прав дитинства, виконанням їх функціональних обов’язків.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.2. Заслуховувати звіти про роботу соціального педагога щодо здійснення заходів з соціального захисту дітей та профілактики негативних явищ в учнівському середовищі на засіданнях педагогічних рад, нарадах при дирекорарові, засіданнях методичного об’єднання класних керівників, засіданнях Ради з профілактики правопорушень.

Щосеместру

2.3. Проводити роботу щодо своєчасного оновлення каталогу нормативно‑правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони прав дитинства та профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

Упродовж 2017/2018 навчального року

2.4. Проводити роботу щодо ознайомлення усіх учасників НВП з нормативно‑правовими документами, які забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони прав дитинства, соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед учнівської молоді.

Щомісячно

3. Соціальному педагогу Жиронкіній А.В.::

3.1. Забезпечити ведення журналів реєстрації звернень учнів, батьків, вчителів, графіку роботи, журналу щоденного обліку роботи, актів обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.2. Спільно з класними керівниками скласти соціальні паспорти класів, систематично їх оновлювати та здійснювати контроль за змінами в соціальному статусі дітей.

До 30.09.2017,

упродовж 2017/2018 навчального року

3.3. Сформувати списки учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

До 08.09.2016

3.4. Своєчасно оновлювати списки учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.5. Здійснювати контроль за навчанням, вихованням, станом здоров'я дітей пільгового контингенту та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.6. Проводити обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, матеріали обстеження узагальнювати актами обстеження матеріально-побутових умов.

Двічі на навчальний рік (вересень, січень)

3.7. У разі виникнення необхідності своєчасно надавати лист на ім’я начальника Управління освіти з проханням порушення клопотання перед відповідними службами про здійснення комплексних заходів щодо захисту прав та інтересів дитини, визначення соціального статусу дитини.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.8. Проводити роботу щодо залучення учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, до позашкільної освіти, гурткової та позакласної роботи.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.9. Здійснювати контроль за забезпеченням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, безкоштовним харчуванням, матеріальною допомогою, шкільною формою, зимовим взуттям, Єдиними квитками відповідно до чинного законодавства.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.10. Розглядати на засіданні Ради закладу питання забезпечення матеріальною допомогою, безкоштовним харчуванням, шкільною формою, зимовим взуттям дітей пільгових категорій.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.11. Забезпечити своєчасне надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти документів для забезпечення дітей пільгового контингенту необхідними пільгами.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.12. Забезпечити виконання заходів щодо профілактики правопорушень в дитячому середовищі, дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми.

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.13. Дотримуватися графіку подання звітів з питань соціального захисту та профілактики негативних явищ в учнівському середовищі для загальноосвітніх навчальних закладів (додаток 1).

Упродовж 2017/2018 навчального року

3.14. Інформувати відділ психологічної та соціальної роботи методичного центру про зміни у списках дітей пільгових категорій та дітей, які перебувають на внутрішньошкільному обліку, **в 3-денний термін** у телефонному режимі та надавати в друкованому вигляді оновлений список учнів з числа дітей пільгових категорій та учнів, які перебувають на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2017/2018 навчального року

4. Педагогу – організатору Булгаковій О.О. розмістити даний наказ на сайті навчального закладу.

До 05.09.2017

Директор О.В.Назарова

Склема

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Альошкіна А. М.  Аркатова Н. І.  Жежер В. А.  Жиронкіна А.В.  Воловик О.В.  Ващук М.І.  Гасанова Г.Д.  Григор’єва Н.В.  Глізнуца І.Ю.  Гірник Л.М.  Гаврилова Г.П.  Булгакова О.О.  Біловицька І.Й.  Зайко Є.В.  Кирилко О.М.  Кіпаренко Г.Ю. | Крапівцова І.В.  Лаврова О.В.  Лактіонова Т.О.  Манько Л.О.  Мельниченко І.М.  Павлова Н.М.  Пшик М.П.  Русанова О.І.  Ротенберг О.В.  Рогаткіна Н.М.  Склема Н.О.  Ставрова В.Ю.  Сімоненко С.С.  Сургай В.П.  Цимбалова Г.О. | Шестакова Л.Г.  Копиця Н.Г.  Бабакова О.С.  Козакова М.І.  Соловей К.В.  Дзюбенко К.І.  Чоломбитько О.Ю.  Єгорова О.А.  Петров О.А.  Нечволод Л.В.  Войчук О.В.  Ісаєва М.С.  Філоненко О.В.  Токарєв Д.С. |