

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 158 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

04.01.2021

№ 3

Про організацію роботи закладу освіти
з 11.01.2021 року по 24.01.2021 року

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації в м. Харкові від 21.12.2020 № 21 «Про впровадження посиленних протиепідемічних обмежень», ст. 75 Кодексу цивільного захисту України. Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224 (далі Положення), листа Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 «Щодо організації дистанційного навчання», рішення педагогічної ради (протокол від 04.01.2021 № __), з метою недопущення епідемічних ускладнень та поширення випадків захворювання на COVID-19 в організованому колективі школи та організацією роботи закладу освіти з 11.01.2021 по 24.01.2021 р.р.

НАКАЗУЮ:

1. Для учнів 1-4 класів продовжити канікули з 11.01.2021 по 24.01.2021р.р.
2. Запровадити дистанційну форму навчання для учнів 5-11 класів (синхронно або асинхронно з 11.01.2021 до особливого розпорядження.
3. Дистанційне навчання в 5-11 класах здійснювати відповідно до розкладу навчальних занять. Початок занять о 08.30 год., дотримуючись санітарних перерв та тривалості уроків відповідно до санітарних вимог:
 - для учнів 5-7 кл.- не більше 20 хв;
 - для учнів 8-9 кл. 20-25 хв;
 - для учнів 10-11 кл. на 1-й год. занять— до 30 хв, на 2-й годині занять- 20 хв.
4. Призначити Сургай В.П.,заступника директора з НВР, відповідальною за

забезпечення контролю за організацію методичної роботи вчителів початкової школи.

5. Вчителям початкової школи:

5.1. Здійснити корекцію календарних планів.

5.2. Надати виконане методичне завдання 19.01.2021 та 22.01.2021р.р. (Додаток № 1).

6. Призначити Лактіонову Т.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, за організацію дистанційного навчання 5-11 класів.

7. Для реалізації процесу дистанційного навчання в 5-11 класах вчителям-предметникам:

7.1. Визначитися з місцем проведення уроків (вдома- дистанційно, або в приміщенні школи) про що написати заяву на ім'я директора. (Додаток № 2).

04.01.2021р.

7.2. Використовувати (за рішенням педагогічної ради, протокол від 01.01.2021 № __) електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти: ZOOM, Google Classroom (посилання сформовані для кожного класу та надані вчителям та учням для користування), «Skype, мобільний зв'язок Viber, Telegram, сайт закладу (рубрика «Освітній процес», «Дистанційне навчання» - в асинхронному режимі та з використанням для зворотнього зв'язку електронної скриньки distance_158@ukr.net).

7.3. Спілкування зі здобувачами освіти здійснювати шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

7.4. Виконання практичних і лабораторних робіт, передбачених навчальними програмами, здійснювати в асинхронному режимі з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

7.5. Застосовувати різні форми дистанційного навчання (навчальні заняття, консультації, вебінари, онлайн форуми, віртуальні екскурсії).

7.6. Дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учнів.

7.7. Дотримуватися академічної доброчесності.

7.8. Оцінювання здійснювати своєчасно: теми уроків, домашні завдання фіксувати в класних журналах відповідно до календарно-тематичного планування.

8. Класним керівникам 5-11 класів:

8.1. Провести роз'яснювальну роботу з батьками та учнями щодо порядку організації та проведення дистанційного навчання.

8.2. Посилити контроль за участю учнів в дистанційних уроках. Відмітки про відсутність учня робити лише під час навчального заняття в синхронному режимі.

8.3. Виявити учнів:

8.3.1. Які не мають технічних пристроїв і надавати завдання через доступні засоби комунікації (Viber, телефонний, або поштовий зв'язок).

8.3.2. Які мають медичні протипоказання до занять із комп'ютерною технікою.

8.4. Дотримуватися санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, застосовувати вправи для очей та постави, чередувати безперервну тривалість навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань).

8.5. Повідомити письмово адміністрацію закладу освіти про учнів, які не навчаються дистанційно протягом 10-ти днів.

8.6. Повідомити батьків:

8.6.1. Учні-пільговики на період дистанційного навчання не відвідують школу та не харчуються в шкільній їдальні.

8.6.2. Про роботу соціальних служб в режимі онлайн (надати графіки роботи практичного психолога та соціального педагога).

8.6.3. Про їх відповідальність та обов'язки, визначені статтею 55 Закону України «Про освіту», частиною другою статті 14, частиною другою статті 20, статтями 25 1 30, частиною п'ятою статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 13 розділу I, пунктом 2 розділу II, пунктом 5 розділу III Положення.

8.7. Здійснювати контроль за станом здоров'я учнів і надавати інформацію про захворівших або самоізоляцію заступнику директора з виховної роботи Склемі Н.О. (через групу вайбер «Класні керівники»).

Щоденно з 08.30 до 09.00 год.

9. Працівникам соціальної служби:

9.1. Практичному психологу Шевцовій І.І. здійснювати консультації в режимі онлайн у визначений час на робочому місці каб. № 33.

9.2. Соціальному педагогу Жиронкіній А.В. організувати роботу щодо соціальних питань в режимі онлайн у визначений час на робочому місці каб. № 33.

10. Вчителям, які працюють за сумісництвом (Войтовська А.О. , Сеніна І.Л.), вчителям, що здійснюють заміни, уроки проводити відповідно до навантаження.

11. Молодшому обслуговуючому персоналу працювати згідно тижневого навантаження(40 год.).

12. Педагогу-організатору Боднар О.С. оприлюднити на сайті закладу даний наказ, технології дистанційної організації освітнього процесу та завдання для кожного класу з 11.01.2021 по 24.01.2021 р.р.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

оригінал підписано

О.В. Назарова