

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 158 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Табір з денним перебуванням «Веселка» при КЗ «ХЗОШ №158»

НАКАЗ

09.06.2021

№ 12

Про організацію поїздки
до технопарку Ватутіне 10.06.2021

Згідно з наказами Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (Із змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 782 від 20.11.2006), Правил проведення туристичних подорожей з учнівською та студентською молоддю України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.03.2006 № 237, листа Міністерства освіти і науки України від 07.03.2001 № 1/9-97 «Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів, забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства та з метою збереження життя і здоров'я учнів під час поїздки до технопарку Ватутіне 10.06.2021

НАКАЗУЮ:

Організувати поїздку вихованців табору «Веселка» 8,10 загонів до технопарку Ватутіне

10.06.2021

1. Призначити керівником групи Русанову О.І., вихователя 8 загону, на яку покласти відповідальність за життя та здоров'я дітей.

Упродовж усього часу поїздки

2. Затвердити склад групи учасників поїздки у кількості 40 осіб.

3. Заступнику директора табору Кирилко О. М.:

4.1. Провести інструктаж з керівником групи з охорони праці та техніки безпеки життєдіяльності під час подорожі з дітьми.

До початку поїздки

4.2. Здійснити перевірку правильності проведення і оформлення інструктажу з правил поведінки та цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності з учасниками поїздки.

До початку поїздки

4. Керівнику групи Русановій О.І.:

5.1. Провести інструктаж з правил поведінки та цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності з учасниками поїздки та зробити відповідний запис в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності».

До початку поїздки

5.2. Провести збори батьків учасників подорожі та ознайомити їх з маршрутом і умовами проведення поїздки.

До початку поїздки

5.3. Здійснювати контроль за станом здоров'я учасників поїздки, у разі потреби надавати першу долікарську медичну допомогу.

Упродовж усього часу подорожі

5.4. Забезпечити під час подорожі додержання учасниками належного громадського порядку, санітарно-гігієнічних норм, виконання Правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, використання туристського спорядження. А також інших правил безпеки життєдіяльності.

5.5. У разі настання форс-мажорних обставин повідомити адміністрацію закладу освіти будь-яким зручним способом.

Негайно

5.6. Повідомити адміністрацію закладу про повернення учасників з поїздки.

Після завершення поїздки

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи
Директор табору

оригінал підписано
оригінал підписано

О.В. Назарова
В.П. Сургай

З наказом ознайомлені:

Кирилко О. М.

Русанова О.І.: