

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА  
I-III СТУПЕНІВ № 158 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

---

**НАКАЗ**

18.03.2021

**№ 11-ар**

Про роботу комунального закладу  
«Харківська загальноосвітня школа № 158  
Харківської міської ради Харківської  
області» під час весняних канікул  
в 2020/2021 навчальному році

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки від 12.10.2020 № 1/9-575  
«Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдженню COVID-19»,  
Постанови головного державного санітарного лікаря № 50 від 22.08.2020 «Про  
затвердження проти епідеміологічних заходів у закладах освіти на період  
карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», у  
зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації, згідно з рішенням педагогічної  
ради (протокол від 18.03.2021 № 14 ), з метою організації роботи закладу  
освіти під час весняних канікул

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до робочого плану на 2020/2021 навчальний рік.
2. Запровадити весняні канікули з 22.03.2021 по 01.04.2021.
3. Лактіоновій Т.О., заступнику директора з навчально-виховної роботи:
  - 3.1. Забезпечити організацію методичної роботи вчителів середньої та старшої школи згідно навантаження.

На час весняних канікул
  - 3.2. Здійснити перевірку класних журналів 9-11 класів.

До 23.03.2021

4. Склемі Н.О., заступнику директора з виховної роботи:

4.1 Здійснити перевірку класних журналів 5-8 класів.

До 23.03.2021

4.2. Повідомити класних керівників 1-11 класів про проведення бесід щодо попередження всіх видів дитячого травматизму, правил поведінки у громадських місцях, зробити відповідні записи до класних журналів та у щоденники учнів.

19.03.2021

5. Сургай В.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

5.1. Забезпечити організацію методичної роботи вчителів початкових класів школи згідно навантаження.

На час весняних канікул

5.2. Здійснити перевірку класних журналів 1-4 класів.

До 23.03.2021

6. Зимоглядовій Л.М., заступнику директора з господарської роботи:

6.1. Вжити організаційні заходи із протидії розповсюдженню COVID-19.

6.2. Здійснювати контроль під час весняних канікул за режимом економії ресурсів енергоносіїв, не допускати перевитрати встановлених лімітів споживання.

6.3. Надати директору школи план організації роботи молодшого обслуговуючого персоналу на весняних канікулах і здійснювати контроль за його виконанням.

19.03.2021

7. Всім вчителям:

7.1. Визначити на час весняних канікул початок робочого дня з 08.30 години, кінець робочого дня – згідно навантаження, про що розписуватися 2 рази в журналі виходу на роботу під час канікул.

На час весняних канікул

7.2. Взяти участь у проведенні методичної роботи.

На час весняних канікул

7.3. Скоригувати навчальні матеріали та календарні плани.

8. Класним керівникам 1-11 класів провести з учням класні години, інструктажі, бесіди щодо попередження всіх видів дитячого травматизму, правил поведінки у громадських місцях, зробити відповідні записи до класних журналів та у щоденниках учнів.

19.03.2021

9. Всім співробітникам суворо дотримуватися протиепідемічних заходів із протидії розповсюдження COVID-19.

Постійно

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

*оригінал підписано*

О.В. Назарова

Седоволоса