

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ХЛ № 158
Дар'я ЗАЙЦЕВА

«04» Вересня 2023 р.

**Порядок і терміни організації атестації
в комунальному закладі
«Харківський ліцей № 158 Харківської міської ради»
У 2023/2024 навчальному році**

Термін	Організаційний захід	Відповідальний	Вид узагальнення
До 20.09.23	- створити атестаційну комісію	Директор	Наказ
До 12.10.23	- подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації;	Директор	
До 10.10.23	- скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; - визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Атестаційна комісія Секретар атестаційної комісії	Протокол Графіки: роботи атестаційної комісії; проведення атестації
До 20.12.23	- подати заяви до атестаційної комісії про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації; - затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внесення зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	Педагогічні працівники Атестаційна комісія	Заяви Протокол
До 29.02.24	- вивчити роботи педагогічних працівників, розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхні достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - проаналізувати практичний досвід роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника).	Директор, голови МО, заступник директора з ВР, з НВР	Поточна документація
Лютий	- складання характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	Директор	Характеристики
10.03.24 (за 10 днів до	- ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками під підпис	Секретар атестаційної комісії	Протокол

атестації)			
20.03.24	<ul style="list-style-type: none"> - засідання атестаційної комісії у присутності працівника, який атестується, про результати атестації; - повідомлення про прийняття рішення працівника під підпис 	АК, вчителі, які атестуються. Секретар атестаційної комісії	Протокол Атестаційні листи
Не пізніше 3 днів після атестації	<ul style="list-style-type: none"> - видання атестаційних листів працівникам під підпис - забезпечення наявності атестаційних листів в особових справах працівників 	Секретар атестаційної комісії Директор	Атестаційні листи