

**Порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних працівників**
Підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800

Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію. Підвищення кваліфікації щороку педагогічними та науково-педагогічними працівниками закладів фахової передвищої освіти є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством. Загальний обсяг підвищення кваліфікації **не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років**, з яких:

- не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмій і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами;

- не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмій і практичних навичок у питанні надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження (п.24).
2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради відповідного закладу освіти (п.24).
3. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути:
 - заклад освіти (його структурний підрозділ),
 - наукова установа,
 - інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.
4. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників (пункт 9).
5. Саме суб'єкт підвищення кваліфікації затверджує програму підвищення кваліфікації й видає педагогічному працівнику документ про підвищення кваліфікації.
6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Суб'єкти підвищення кваліфікації зобов'язані оприлюднювати кожен власну програму підвищення кваліфікації на своїх сайтах (пункт 10).

7. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про:
- тему (напрямок, найменування),
 - зміст,
 - обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
 - вид, форму підвищення кваліфікації,
 - місце (місця) надання освітньої послуги,
 - очікувані результати навчання,
 - вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.
 - перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться (загальні, фахові тощо) (пункт 10).
 - Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.
8. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти встановлюється педагогічними радами відповідних закладів освіти (п.24).
9. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти (п.25):
- клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації;
 - документ про проходження підвищення кваліфікації, що містить таку інформацію:
 - найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
 - тема (напрямок, найменування),
 - обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
 - прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - опис досягнутих результатів навчання;
 - дата видачі та обліковий запис документа;
 - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
10. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти.
11. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо:

- якості виконання програми підвищення кваліфікації,
 - результатів підвищення кваліфікації,
 - дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.
12. Педагогічна рада повинна прийняти рішення про:
- визнання результатів підвищення кваліфікації;
 - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
13. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може:
- надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
14. Процедура зарахування окремих видів діяльності (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються педагогічними радами закладів освіти.
15. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання педагогічною радою закладу освіти.